



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZOWEGO

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**Remontu dachu wraz z wykonaniem orynnowania budynku przy ul. Granicznej 11 w Gdyni
Nr Sprawy EZP/14/2026**

**Postępowanie prowadzone w oparciu Regulamin udzielania zamówień w Okręgowym
Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**

Gdynia, styczeń 2026 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.

ul. Opata Hackiego 14

81- 213 Gdynia

tel. 58 627 38 18

e-mail: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Zamówienia sektorowe. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Postępowanie opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.
- 2.4. Specyfikację Warunków Zamówienia zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w dniu opublikowania postępowania.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Kody CPV:

3.1.1. słownik główny:

- **45261900-3** – naprawa i konserwacja dachów.

3.2. Przedmiotem zamówienia obejmuje **remont dachu wraz z wykonaniem orynnowania budynku przy ul. Granicznej 11 w Gdyni**, a jego szczegółowy zakres określono w Opisie Przedmiotu Zamówienia (**załącznik nr 1** do SWZ wraz z załącznikiem nr 1 do przedmiotowego OPZ - *Zdjęcia Graniczna 11 Gdynia*).

3.3. Wizja lokalna:

- a) Zamawiający **zaleca**, aby Wykonawca przed złożeniem oferty odbył wizję lokalną w celu ustalenia wszelkich warunków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności zapoznania się z warunkami realizacji zamówienia, w tym technologią wykonania prac oraz ich rzeczywistym zakresem.
- b) Ewentualne koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- c) Warunki odbycia wizji lokalnej:
 - budynek przy ul. Granicznej 11 w Gdyni posiada zamykaną na klucz drabinę (wejście na dach), w związku z tym wizję lokalną można wykonać jedynie w obecności pracownika Zamawiającego.
- d) W celu umówienia się na wizję lokalną należy skontaktować się z **Józefem Krawczykiem** tel.: (58) 627 39 32, kom.: 501 230 225.
- e) Wykonanie wizji lokalnej jest możliwe w dni powszednie w godzinach: 8:00 – 14:00.

- f) Zaniechanie przez Wykonawcę przeprowadzenia wizji lokalnej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku prawidłowej wyceny i wykonania zamówienia. W takim przypadku uznaje się, iż Wykonawca w pełni przyjął do wiadomości i zaakceptował zakres prac, technologię ich wykonania, a także wszelkie ryzyka i konsekwencje związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3.4. Warunki dotyczące gwarancji zawarte zostały w § 6 w **załączniku nr 3** do SWZ - Wzór umowy.
- 3.5. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w szczególności: ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2025 poz. 148 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1071 ze zm.) oraz przepisom szczególnym.
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) wyposażenia pracowników dopuszczonych do prac związanych z realizacją Przedmiotu zamówienia w sprzęt niezbędny do pracy na wysokości (sprzęt z ważną legalizacją);
 - b) oddelegowania do prac w celu realizacji Przedmiotu zamówienia pracowników posiadających wszystkie wymagane aktualne dopuszczenia do pracy na wysokości (tj. w szczególności orzeczenie lekarskie bądź badanie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, szkolenia w zakresie bhp uprawniające do prac na wysokości, i inne wymagane prawem). Zamawiający nie zezwala na prace na wysokości w pojedynkę.
 - c) zabezpieczenia obiektu przed kradzieżą, szkodami i innymi ujemnymi oddziaływaniami, przejmując wszelkie skutki finansowe z tego tytułu;
 - d) zabezpieczenia pod względem bhp wszystkich miejsc wykonywania prac oraz miejsca składowania materiałów – zgodnie z przepisami i dokumentacją techniczną;
 - e) używania sprawnego technicznie - sprzętu oraz narzędzi, posiadających odpowiednie certyfikaty i dopuszczenia;
 - f) posiadania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej**, obejmującego odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i/lub jakimkolwiek osobom bądź podmiotom trzecim w związku i/lub przy okazji wykonywania niniejszego zamówienia (za wystarczającą Zamawiający uzna umowę ubezpieczenia zawierającą standardowe ograniczenia odpowiedzialności stosowane przez ubezpieczycieli na rynku krajowym; suma gwarancyjna – minimum cena brutto kontraktu). Na potwierdzenie niniejszego Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu stosownego dokumentu (polisy) w terminie po podpisaniu umowy i przed przekazaniem obiektu (zgodnie z zapisem pkt. 4.2. SWZ);
 - g) zapewnienia wszystkich koniecznych urządzeń, materiałów do wykonania zamówienia, przy czym wszystkie materiały użyte do jego realizacji muszą być fabrycznie nowe, odpowiadające obowiązującym normom i standardom, w tym jakościowym wynikającym i/lub związanym ze szczególnym rodzajem i charakterem przedmiotu zamówienia, a także muszą posiadać wszelkie wymagane prawem

atesty. Wskazane w zdaniu poprzednim materiały nie mogą pochodzić z takich krajów, jak **Białoruś i/lub Federacja Rosyjska**. Wykonawca winien zagwarantować i zapewnić, iż użyte przez niego do wykonania Przedmiotu zamówienia materiały nie pochodzą, ani nie będą pochodziły z krajów i/lub obszarów i/lub od dostawców/producentów objętych embargiem bądź sankcjami polskimi i/lub międzynarodowymi. Naruszenie obowiązków, gwarancji i zapewnień, o których mowa w zdaniach poprzednich stanowić będzie rażące naruszenie warunków zamówienia.

- h) zabezpieczenia na potrzeby swojego personelu przenośnej toalety;
- i) dostarczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa kart przekazania odpadów z Bazy danych o odpadach potwierdzające prawidłowe zagospodarowanie odpadów przez Wykonawcę, lub dostarczenia Kart Przekazania Odpadu (KPO) w przypadku utylizacji odpadu/ów od jednostki uprawnionej do ich odbioru i utylizacji;
- j) dostarczenia do dokumentacji odbiorowej m.in. kart katalogowych/technicznych/kart charakterystyk materiałów zakupionych i użytych w celu realizacji Przedmiotu zamówienia, np. papa, itp.

Uwaga: W ramach realizacji przedmiotu umowy w zakresie przepisów i zasad bhp i p.poż. Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia Przedstawicielowi Zamawiającego, dokumentów potwierdzających tożsamość przebywających na terenie budowy osób oraz spełnienie wymagań w zakresie bhp i ppoż.

Uwaga: Wykonywane roboty winny być prowadzone ze szczególną ostrożnością, przy zastosowaniu odpowiednich zabezpieczeń, z zapewnieniem przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i p.poż. przez osoby o odpowiednich, udokumentowanych kwalifikacjach w zakresie wykonywanych robót.

- 3.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych Umową oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp i p.poż. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Przedstawicielowi Zamawiającego, dokumentów potwierdzających tożsamość przebywających na terenie budowy osób oraz spełnienie wymagań w zakresie bhp i ppoż. Wykonywane roboty winny być prowadzone ze szczególną ostrożnością, przy zastosowaniu odpowiednich zabezpieczeń, z zapewnieniem przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i p.poż. przez osoby o odpowiednich, udokumentowanych kwalifikacjach w zakresie wykonywanych robót.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany w nieprzekraczalnym terminie **do 10.06.2026 r.**
- 4.2. Zamawiający przekaze Wykonawcy Obiekt w terminie **do 3 dni** roboczych od daty podpisania umowy na podstawie pisemnego *Protokołu przekazania Obiektu* podpisanego przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy (pod warunkiem dostarczenia Zamawiającemu polisy, o której mowa w pkt. 3.6 lit. f) SWZ).

- 4.3. Potwierdzeniem odbioru zamówienia będzie *Protokół odbioru końcowego* podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy po całkowitym zakończeniu prac.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie;
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej przepisów – Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie,
- d) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu są: nie dotyczy.

7. Wykluczenie z postępowania oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawcy muszą dostarczyć w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

7.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

7.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7.4. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę, który w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert (licząc od dnia składania ofert) nie wywiązał się należycie z obowiązków wynikających z zawartej z Zamawiającym umowy/umów w szczególności nieterminowo, niezgodnie ze sztuką, z wadami ujawnionymi w trakcie użytkowania przedmiotu umowy itp. Niniejsza czynność (wykluczenie Wykonawcy)

winna być stosownie udokumentowana przez Zamawiającego (w tej sytuacji nie jest wymagane posiadanie przez Zamawiającego wyroku właściwego sądu).

7.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- a) w zakresie, o którym mowa w pkt 7.2 SWZ: Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym (załącznik nr 4 do SWZ),
- b) w zakresie, o którym mowa w pkt 7.3 SWZ: Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- c) w zakresie, o którym mowa w pkt. 7.4. SWZ: Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wkluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie oceny przebiegu dotychczasowej współpracy z Wykonawcą.

7.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.5. lit. b SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

7.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 7.5. lit. b SWZ, zastępuje się go w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

7.8. Zamawiający nie wzywa do uzupełnienia dokumentu, o którym mowa w pkt 7.5. lit. b) SWZ, jeżeli można go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w takim przypadku należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- b) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, o którym mowa w lit. a powyżej;
- c) jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia Wykonawcy przedstawiają umowę regulującą ich współpracę;
- d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 5 SWZ spełniają łącznie, zgodnie z uwagami określonymi w punkcie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu;
- e) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
- f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt. 7.5 lit. b SWZ, składają odrębnie, natomiast oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.5 lit. a SWZ, składa każdy z Wykonawców na tym samym „Formularzu ofertowym” (ponieważ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają jeden „Formularz ofertowy”), względnie pełnomocnik, o którym mowa w lit. a powyżej w imieniu Wykonawców występujących wspólnie;
- g) Wykonawcy realizujący wspólnie umowę w sprawie zamówienia, ponoszą odpowiedzialność solidarną za jej wykonanie, zgodnie z Kodeksem cywilnym.

7.10. Wykonawca winien złożyć umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców prowadzona jest w formie spółki cywilnej.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

8.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1513) za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.

8.2. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.3. Zamawiający dopuści jako prawidłowe dwie formy dostarczenia oferty, o której mowa powyżej tj.:

- a) dokumentu elektronicznie sporządzonego;
- b) scanu dokumentu, który został przeformatowany z formy papierowej na wersję elektroniczną.

Niezależnie od powyższego dostarczona oferta adekwatnie od formy/postaci jej złożenia winna być opatrzona tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający uzna za prawidłową ofertę złożoną w formie określonej w pkt 8.3. lit. b) SWZ powyżej bez opatrzenia jej jedną z form podpisów, o których mowa w zdaniu poprzednim, pod warunkiem, że będzie ona opatrzona („na papierze”) podpisem osoby umocowanej, a podpis ten będzie umożliwiał identyfikację tej osoby.

- 8.4. Format przesyłanych danych: **.pdf**.
- 8.5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy zakupowej Strony mogą się również komunikować za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl z zastrzeżeniem, że Formularz ofertowy Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 8.6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8.7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> w szczególności w *Pełnej instrukcji tekstowej składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL)*.
- 8.8. Dopuszcza się możliwość przesłania dokumentów elektronicznych w formie skompresowanej (zmniejszającej objętości).
- 8.9. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
- 8.10. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w

Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

- 8.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ w sposób określony w pkt 8.6. Zamawiający zastrzega możliwość nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców, które wpłynęły później niż na **3 dni robocze** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.12. Zamawiający będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany dokumentacji przetargowej, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”.
- 8.13. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy.
- 8.14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień/odpowiedzi, jako obowiązującą przyjąć należy treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 8.16. Zaleca się bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>
- 8.17. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest: Joanna Papis, adres e-mail: j.papis@opecgdy.com.pl telefon: 58 627 38 38, tel. kom. 509 267 874, przy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert. Preferowanym jest, aby Wykonawca kontaktował się z Zamawiającym w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 15:00.

9. Informacje na temat Podwykonawstwa

- 9.1. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o odpłatnym charakterze, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (Podwykonawcą), a także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
- 9.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
- 9.3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni.
- 10.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 11.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ.
- 11.3. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 11.4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SWZ.
- 11.5. Ofertę należy przestać w formie opisanej w pkt. 8.2 ÷ 8.4 SWZ.
- 11.6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11.7. Wszelkie zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób.
- 11.8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru (pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności winno być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia elektronicznej kopii pełnomocnictwa, które pierwotnie wystawiono w wersji papierowej, wówczas Wykonawca winien przekazać cyfrowe odwzorowanie (postać elektroniczną) tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać odpowiednio mocodawca (mocodawcy łącznie) lub notariusz.
- 11.9. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 11.10. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia,

iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.

- 11.11. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SWZ.
- 11.12. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SWZ.
- 11.13. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 11.14. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.16. Wykonawca posiadający konto (zalogowany) na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.17. Wykonawca nie posiadający konta (niezalogowany) nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
- 11.18. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
- 11.19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
- 11.20. Dokumenty lub oświadczenia składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.21. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

12. Miejsce oraz termin składania ofert

- 12.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w **formie elektronicznej** zgodnie z opisem zawartym w pkt. 8.2 ÷ 8.4 SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w terminie do dnia **03.02.2026 r.** do godz. **10:00**.

- 12.2. Otwarcie ofert złożonych na Platformie Zakupowej nastąpi w dniu **03.02.2026 r.** od godz. **10:05** za pomocą Platformy Zakupowej w siedzibie Zamawiającego poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
- 12.3. Otwarcie ofert, o którym mowa w 12.2 SWZ odbędzie się bez udziału osób trzecich, czyli w sposób niejawnny.
- 12.4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) cen złożonych ofert.
- 12.6. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone.

13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1. Wykonawca w oparciu o niniejszą SWZ, **załącznik nr 1** do SWZ (OPZ) oraz **załącznik nr 3** do SWZ (Wzór umowy), jak również wszystkie zmiany i wyjaśnienia SWZ, określi w treści oferty cenę ryczałtowej brutto (liczbowo) w złotych polskich (PLN), stawkę podatku VAT (procentowo), za wykonanie całego zamówienia, przy czym do sporządzenia oferty należy użyć Formularza ofertowym (**załącznik nr 2** do SWZ).
- UWAGA: Do obliczenia ceny ryczałtowej brutto, o której mowa powyżej należy przyjąć stawkę podatku VAT **23%**, z zastrzeżeniem **pkt. 13.12** SWZ.
- 13.2. Wykonawca będzie ponosić skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z dokumentami zamówienia, w tym Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej, o której mowa w 3.3 SWZ, które umożliwią zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób należyty i prawidłowe jego ukończenie, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 13.3. Cena oferty określona w Formularzu ofertowym jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** Wykonawcy i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją robót wynikające z dokumentacji postępowania i wyszczególnionych w OPZ stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego SWZ (uwzględniając załączniki 1 do przedmiotowego OPZ) dla prawidłowego wykonania Przedmiotu zamówienia, wraz z kosztami materiałów niezbędnych do wykonania Przedmiotu zamówienia. W przypadku nie zawarcia przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu zamówienia niezbędnych elementów, a bez których nie można prawidłowo i zgodnie ze sztuką zrealizować przedmiotu zamówienia, Wykonawca winien je uwzględnić w cenie oferty dla prawidłowego, zgodnego ze sztuką i w sposób należyty, zakończenia robót.

- 13.4. Wartość netto należy powiększyć o należny podatek VAT (przy zastosowaniu odpowiedniej stawki VAT, wskazanej przez Wykonawcę). Wartość należnego podatku należy wpisać w pkt. 1 Formularza ofertowego jako **VAT**.
- 13.5. Do obliczenia ceny brutto należy przyjąć stawkę podatku zgodną z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, obowiązującą na dzień składania oferty, z zastrzeżeniem zapisów **pkt. 13.12** poniżej. W przypadku wskazania przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, Zamawiający może poprawić stawkę podatku VAT zgodnie z zapisami pkt. 26.3. SWZ.
- 13.6. Cenę oferty brutto i pozostałe wartości kwotowe w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 2** do SWZ) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. z dokładnością do pełnych groszy. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego (trzecie miejsce po przecinku) jest poniżej 5, to parametr setny (drugie miejsce po przecinku) pozostaje bez zmian, w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę. Wyliczona w ten sposób cena oferty brutto posłuży do wybrania najkorzystniejszej oferty.
- 13.7. Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 13.8. Wykonawca będzie ponosić skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z dokumentami zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe jego ukończenie, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 13.9. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w umowie.
- 13.10. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o wiedzę techniczną oraz SWZ.
- 13.11. **Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ryczałtową brutto zamówienia.**
- 13.12. **Tylko w przypadku**, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania **u Zamawiającego** obowiązku podatkowego, Wykonawca ma obowiązek:
- poinformowania o tym fakcie Zamawiającego,
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Uwaga: Powyższy obowiązek informacyjny konkretyzuje się tylko w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o VAT, zaś w innym przypadku Wykonawca nie ma podstaw do składania powyższej informacji. Realizacja obowiązku informacyjnego przez Wykonawcę umożliwia Zamawiającemu porównanie ofert. Zasadniczo cena oferty nie będzie zawierać podatku VAT w przypadku jej złożenia **przez Wykonawców spoza Polski**, którzy na podstawie odrębnych przepisów, dotyczących wewnątrzwspólnotowego obrotu gospodarczego nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w kraju odbiorcy. Oferty składane przez Wykonawców z Polski zawierają natomiast kwotę podatku VAT. W takiej sytuacji w celu zapewnienia realizacji zasady równego traktowania wykonawców oraz uczciwej konkurencji do ceny oferty, która nie zawiera stawki VAT, Zamawiający dolicza kwotę podatku VAT, którą będzie zobowiązany rozliczyć zgodnie z przepisami podatkowymi.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 14.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

Kryterium: Cena 100 %

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times 100 \text{ pkt}$$

C_{MIN} – najniższa cena oferty brutto, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B – cena brutto oferty badanej.

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania, opisanymi w **pkt. 13.6 SWZ**.

- 14.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 14.4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

15. Oferty częściowe

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

16. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

17. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

18. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

18.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

18.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, zawierającym punktację przyznaną ofertom;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

19.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę, spełniającą wymagania niniejszego SWZ.

19.3. Wzór umowy zawarty został w **załączniku nr 3** do SWZ.

19.4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

19.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

19.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest:

a) podać Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do zawarcia umowy,

b) w przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci przed zawarciem umowy, na wezwanie Zamawiającego, dostarczą kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców. Z treści przedmiotowej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

19.7. Niedostarczenie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokumentów wymaganych w pkt. 19.6 SWZ traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.

19.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.

19.9. W trakcie trwania umowy oraz w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:

- a) zmianie siedziby,
- b) zmianie firmy,
- c) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości,
- d) złożeniu wniosku o otwarcie likwidacji,
- e) zawieszeniu działalności,
- f) zmianie osób reprezentujących,
- g) zmianie formy prawnej działalności.

20. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Unieważnienie postępowania

- 22.1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia, w każdym czasie przed lub po otwarciu ofert.
- 22.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena lub koszt najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty).
- 22.3. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie postępowania.

23. Odrzucenie oferty

- 23.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści SWZ;
 - b) złożoną po terminie składania ofert,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) jej całkowita cena brutto, w świetle udzielonych przez Wykonawcę wyjaśnień zaoferowanej ceny (lub ich braku), uznana zostanie przez Zamawiającego za rażąco niską;
 - e) zawiera błędy, omyłki rachunkowe lub pisarskie niemożliwe do poprawienia zgodnie z pkt. 26 niniejszej SWZ;
 - f) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 26.1.3 SWZ,
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - h) Wykonawca nie dostarczył w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, brakujących dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w pkt. 25 SWZ;
 - i) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - j) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

k) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

23.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty w przypadku gdy jej cena jest wyższa od kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający dokona zwiększenia pierwotnie planowanej kwoty.

24. Dokumenty składane wraz z ofertą

24.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony Formularz ofertowy, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2** do SWZ.

24.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden Formularz ofertowy.

24.3. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

b) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w **lit. a** lub oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

c) jeżeli dotyczy – wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

d) jeżeli dotyczy - umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców jest prowadzona w formie spółki cywilnej.

24.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – konieczne jest załączenie stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

24.5. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone **wraz** z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

25. Uzupełnienie dokumentów

25.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych załączników, oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, lub którzy złożą wadliwe lub zawierające błędy oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia.

- 25.2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa winny potwierdzać wymagania Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 25.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 25.4. W przypadku zaistnienia konieczności Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw.
- 25.5. Na etapie badania ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawców dokumentów potwierdzających wymagania zawarte w dokumentacji postępowania.
- 25.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 25.5 powyżej w sposób jednoznaczny winny potwierdzać wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w dokumentach postępowania.
- 25.7. Czynności Zamawiającego opisane w pkt. 25 SWZ (z wyłączeniem pełnomocnictwa do złożenia oferty) mogą ograniczać się wyłącznie do oferty Wykonawcy ocenionego najwyżej.

26. Poprawa omyłek

- 26.1. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 26.1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 26.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 26.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 26.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 25.1.3 powyżej, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 26.3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, Zamawiający może poprawić stawkę podatku VAT w następujący sposób:
- a) Zamawiający przyjmie za prawidłowe ceny jednostkowe netto, wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym,
 - b) w przypadku, gdy wskazana przez Wykonawcę stawka podatku VAT budzi wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z prośbą o udzielenie wyjaśnień w zakresie stawki VAT,
 - c) Zamawiający na podstawie udzielonych przez Wykonawcę wyjaśnień może dokonać zmiany stawki podatku VAT wskazanej przez Wykonawcę, jeżeli z udzielonych przez Wykonawcę wyjaśnień wynika, że stawka VAT jest nieprawidłowa, na stawkę VAT

obowiązującą na daną usługę/asortyment w dniu składania ofert, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.),

d) jeżeli dokonana zmiana ma wpływ na cenę oferty, Zamawiający poprawi omyłki w sposób wskazany w pkt. 25.1 powyżej.

27. Inne postanowienia

27.1. Regulamin udzielania zamówień w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://opecgdy.com.pl/dokumenty/pdf/Decyzja-nr-65-2024-14.11.2024%20r.-Regulaminu-udzielania-zamowien-w-OPEC.pdf>

27.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i załącznikach przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

28. Obowiązek informacyjny RODO

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO¹ będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**, adres kontaktowy: ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia.
2. **Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@opecgdy.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia**, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia **zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących przepisów prawa.**
4. **W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania per analogiam jak w art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.**
5. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz per analogiam jak w art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.**
6. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:**
 - przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia.
 - nie przysługują Pani/Panu prawa:
 - usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
 - prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.**
8. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.**

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).

Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia:

Nr 1 - OPZ wraz z załącznikiem nr 1 do OPZ tj. Zdjęcia Graniczna 11 Gdynia

Nr 2 - Formularz ofertowy

Nr 3 - Wzór umowy

Gdynia, dn. 23.01.2026 r.

SWZ sporządziła:

SWZ uzgodniły:

SWZ zatwierdził: